

## PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

**CENTRO: I.E.S. Río Aguas (04700417)**

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

### ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

#### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

##### ¿Qué?

- 1/Incorporar espacios de aprendizaje virtuales para aprovechar u optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital a través de las plataformas digitales Classroom y Moodle centros.
- A) Guiar el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado.  
B) Utilizar aulas virtuales para favorecer la coordinación docente.
- 2/Elaborar protocolos con relación a:
- A) La gestión de espacios y recursos.  
B) La gestión de incidencias y mantenimiento del equipamiento digital del centro.  
C) Las normas de utilización y conservación de los dispositivos del centro.

##### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

##### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- 1.1. En las primeras semanas del curso los profesores /as facilitarán las claves de acceso a las aulas virtuales.  
1.2. Profesorado: a partir del 15 de septiembre se cargarán las nuevas aulas por materias.  
1.3. Formación del profesorado: dar información al profesorado sobre la convocatoria de los cursos sobre Moodle Centros.  
1.4. Crear espacios comunes en Google Drive.

##### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- 2.1)Elaboración de protocolos sobre gestión de recursos.

##### Evaluación de las tareas. Objeto

Rubrica de control

##### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

##### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo  
 Equipo de coordinación  
 Profesorado  
 Alumnado  
 PAS  
 Familias  
 CEP  
 Otros

**Especifica qué otros grupos:**

RESPONSABLES/PARTICIPANTES (250 caracteres)  
Coordinador/a y equipo de coordinación: todos las tareas propuestas.  
Jefatura, dirección y Orientación: 1.4.  
Profesorado: 1.1,1.2, 1.3,.

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha     Curso actual     Próximo curso     Otro

**Especifica otra temporalización:**

1.1. Hasta (hasta el 2 de Octubre)  
1.2, 1.3 desde el 15 de septiembre y a lo largo del curso.  
1.4 creación y documentación básica el mes de septiembre, revisión y mantenimiento a lo largo del curso.

## ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

#### ¿Qué?

- 3/ Mejorar nuestra presencia digital mejorando la página web del centro y teniendo eco Instagram y Facebook.  
4/ Favorecer que todas las comunicaciones del centro entre el profesorado y a las familias se hagan a través Séneca. PASEN será la primera opción de comunicación. Teléfono y correo electrónico se usarán cuando sea necesario. Se tendrán en cuenta las familias con Brecha Digital.  
5/ Conseguir que cada vez más familias hagan uso de IPasen para justificar faltas, comunicarse con el profesorado, y para conocer el desarrollo educativo del alumnado mejorando y agilizando así las tutorías.  
6/ Usar las observaciones compartidas para la transmisión de información entre el profesorado con los tutores/as y/o familias

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

- 4.1) Informar a las familias en las reuniones iniciales. Destacar que va a ser el canal PRIORITARIO de comunicación entre Centro/familias. PASEN, teléfono, agenda, correo electrónico  
5.1) 100% del profesorado use ipasen para comunicarse con las familias.  
6.1) Informar al profesorado a través de las ETCP y reuniones de la herramienta de observaciones compartidas.

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- 3.1) Publicar una entrada semanal en la página del centro como mínimo

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Grado de satisfacción de las familias.  
Evaluar número de visitas en la página.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

Equipo directivo: 3.1  
Tutores/as: 4.1  
Profesorado: 5.1 6.1.

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

3.1) Todo el curso.  
4.1) 19 de Octubre  
5.1) Mes de septiembre y octubre  
6.1) Mes de septiembre y revisiones periódicas durante el curso.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700417

Fecha Generación: 29/10/2020 12:53:41

## ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

### LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

#### ¿Qué?

7/ Favorecer el uso de Moodle, Classroom, Classcraft, Quizzer y similares.  
8/Plantear al alumnado ¿Tareas integradas competenciales¿ mediante secuencias didácticas que integren RECURSOS DIGITALES VARIADOS (bien de creación propia, bien de repositorios de vídeos, libros de texto digitales, REA, blogs didácticos, ¿). Para facilitar esta tarea se dará a conocer al profesorado los distintos repositorios de RECURSOS EDUCATIVOS INTERACTIVOS

#### Afecta a:

- Formación del profesorado  
 A realizar en el centro

#### Tareas - ¿Cómo? - Formación

7.1) Formación del profesorado sobre ¿Tareas integradas competenciales y uso de Moodle, herramientas digitales, etc Usamos Classroom este curso pero vamos a formarnos en Moodle e implantarlo poco a poco en las clases para implantarlo totalmente el curso que viene

#### Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

7.2) Elaborar secuencias didácticas utilizando alguno de los recursos citados anteriormente.  
8.1) Crear un apartado específico en la Web del Centro sobre ¿Recursos digitales¿ . Además se puede autoformar el profesorado a través de vídeos y tutoriales.

#### Evaluación de las tareas. Objeto

Encuesta grado de satisfacción de la formación recibida.  
Encuesta del alumnado de la docencia recibida.  
Número de profesores/as que ha consultado los repositorios.  
Número de profesores/as que ha utilizado materiales de dichos repositorios.

#### Evaluación de las tareas. Herramientas

- Formulario  
 Encuesta  
 Estadísticas  
 Otras

#### Detalla otras herramientas:

**ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

**Grupos responsables/participantes - Impacto**

- Equipo directivo
- Equipo de coordinación
- Profesorado
- Alumnado
- PAS
- Familias
- CEP
- Otros

**Especifica qué otros grupos:**

**Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?**

- Ya en marcha
- Curso actual
- Próximo curso
- Otro

**Especifica otra temporalización:**

Dirección: 8.1.  
Profesorado participante: 7.1, 7.2.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód.Centro: 04700417

Fecha Generación: 29/10/2020 12:53:41

**RECURSOS TECNOLÓGICOS**

**Bring your own device (BYOD)**

**Accesibilidad**

Ningún grupo  Menos de 2 grupos  Entre 3 y 9 grupos  Entre 10 y 29 grupos  Más de 30 grupos

**Croma**

**En buen estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**En mal estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**Refuerzo necesario (peticiones)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 3  Más de 3

**Impresoras 3D**

**En buen estado (existentes)** Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**En mal estado (existentes)** Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**Refuerzo necesario (peticiones)** Ninguna  Una  Entre 2 y 3  Más de 3

**Kits de robótica**

**En buen estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**En mal estado (existentes)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**Refuerzo necesario (peticiones)** Ninguno  Uno  Entre 2 y 5  Más de 5

**Proyectores**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Pizarras digitales PDI/SDI**

**En buen estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**En mal estado (existentes)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)**

Menos de 2  Entre 3 y 19  Entre 20 y 49 grupos  Entre 50 y 100 grupos  Más de 100

**Chromebooks**

**En buen estado (existentes)** Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

**En mal estado (existentes)** Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

**Refuerzo necesario (peticiones)** Menos de 20  Entre 20 y 49  Entre 50 y 100  Más de 100

Ref.Doc.: InfPlaActProDig\_TD

Cód. Centro: 04700417

Fecha Generación: 29/10/2020 12:53:41

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**  
**Dirección General de Formación del Profesorado**  
**e Innovación Educativa**

**Tabletas digitales (Tablets)**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>

**Portátiles**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>

**PC sobremesa**

<b>En buen estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>En mal estado (existentes)</b>	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
<b>Refuerzo necesario (peticiones)</b>	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input checked="" type="checkbox"/>

**Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.**