



# RESUMEN PROTOCOLO COVID-19 y otras informaciones de interés IES RÍO AGUAS - Sorbas

- 1.- Mascarilla obligatoria y 2 de repuesto en portamascarillas identificadas en la mochila. El Centro dispone de mascarillas para casos de urgencia.
- 2.- Traer botella de agua identificada. Recomendado 1,5 litros capacidad
- 3.- Traer desayuno saludable a ser posible
- 4.- Traer gel hidroalcohólico en bote pequeño
- 5.- Traer paquete de pañuelos desechables
- 6.- No asistir al Centro si se tiene fiebre o síntomas COVID (Tos, diarrea, Vómitos, pérdida de olfato, dificultad respiratoria, ...)
- 7.- Mantener siempre que sea posible 1,5 metros de distancia con otras personas
- 8.- Lavado frecuente de manos
- 9.- Cuidad la higiene respiratoria: cubrirse nariz y boca al estornudar o toser, evitar tocarse los ojos, nariz y boca, etc
- 10.- Traer su propia Tablet u ordenador personal
- 11.- Recoger todo el material, libros, bolígrafos, etc El aula quedará libre al terminar la jornada
- 12.- La entrega excepcional de libros, material olvidado, etc se realizará de forma que la familia lo deja en el buzón de la entrada y los conserjes lo recogen y lo entregan a los alumnos.
- 13.- La atención al público será, con cita previa, de 9 a 11 y de 12:30 a 13:30h.
- 14.- Es obligatorio el uso de gel hidroalcohólico o lavado de manos con agua y jabón a la entrada del Centro, a la salida del Centro y en cada cambio de asignatura.
- 15.- Cada alumno tendrá asignado un sitio fijo en cada aula que utilice. Será personal e intransferible
- 16.- Lavar diariamente la ropa de los alumnos
- 17.- Las taquillas del aula no se utilizarán
- 18.- El alumnado de transporte entrará por la puerta de las pistas deportivas. El resto por la puerta principal. Se ubicarán en los puntos determinados en el patio para acceder por diferentes puertas al edificio y siempre guiados por el profesor asignado a la 1ª hora de clase.
- 19.- Organización del alumnado en el interior del centro en filas por aula, manteniendo las distancias físicas de seguridad. El alumnado de primero entrará por la puerta principal, el de segundo y tercero por la parte de atrás, el alumnado de FP entrará por la rampa de discapacitados y el alumnado de cuarto por la puerta lateral del patio trasero.
- 20.- Se recomendará cuando sea posible, que las personas adultas que acompañen al alumnado no pertenezcan a los grupos de riesgo o vulnerables.
- 21.- Para el recreo se optimizarán los espacios abiertos existentes en el centro. Se deberán organizar de forma escalonada y si fuera posible, con sectorización del espacio existente, limitando el contacto entre los diferentes grupos-clase, lo cual será obligatorio en el caso de grupos de convivencia escolar. Habrá 5 zonas principales. El patio delantero, el patio trasero, la zona del huerto y las pistas deportivas. Se rotará todas las semanas.
- 22.- Realización de una salida organizada y escalonada por aulas, por la puerta más cercana al aula donde se encuentren al terminar el horario lectivo. Una vez fuera del edificio saldrán por las mismas puertas por las que acceden al mismo. Siguiendo el plan de evacuación de emergencia



23.- El servicio de limpieza higienizará las aulas, pasillos, despachos... a lo largo de la jornada lectiva en un horario establecido.

24.- Biblioteca. El servicio de préstamo solo lo realizará el profesorado encargado de la biblioteca, una vez hecha la devolución estará 24h en cuarentena antes de su posterior préstamo. Cada curso accederá a la Biblioteca 1 día a la semana que será el que coincida su grupo con el espacio en el recreo de la puerta principal

25.- Se pedirá a las familias que tomen la temperatura todos los días a sus hijos antes de salir de casa y no enviar a los niños con fiebre o enfermos al Centro

26.- Se tomará la temperatura aleatoriamente al alumnado, profesorado y PAS a lo largo del día

27.- No se harán fotocopias al alumnado

28.- Todas las puertas estarán abiertas

29.- Se ha creado una zona techada en el patio trasero

30.- Se ha acondicionado el patio trasero con hormigón para poder usarlo en recreos o clases

31.- Se ha retirado el alcorque de la entrada y dado más espacio a la puerta principal

32.- Se han colocado jardineras en el muro de la esquina

33.- Se ha comprado gel hidroalcohólico, mascarillas higiénicas, mascarillas N95, cintas señalizadoras, conos de emergencia, termómetros y cartelería especial

34.- Los padres deben tener presente que, desde el centro educativo, haremos todo lo posible para evitar contagios, pero toda la responsabilidad no recaerá en nosotros. No es posible controlar cada movimiento de los alumnos.

35.- Los padres/madres tienen la responsabilidad de asegurar que su hijo/a, cada día que venga al centro educativo, lo haga sin signos ni síntomas compatibles con la enfermedad.

36.- Serán las familias las encargadas de tomar la temperatura de sus hijos/as todos los días antes de llevarlos al centro educativo. Siempre que sea posible, en el centro educativo también se procederá a la toma de temperatura a la entrada al recinto. En su defecto, se realizarán controles aleatorios.

37.- Se ha comprado una fotocopidora nueva lo cual permite no desplazarse para hacer fotocopias entre las plantas. Se van a recibir 2 pizarras digitales. Se han ampliado espacios para el aula del Ciclo Formativo y se dotará de mobiliario nuevo Se ha instalado una centralita telefónica con 8 puestos

38.- Instalen la aplicación RADAR COVID-19

39.- FUMAR o bromas con mascarillas o gel hidroalcohólico o similar está **TOTALMENTE PROHIBIDO** y será considerado **FALTA MUY GRAVE** con la expulsión del Centro 28 días

Seguir las instrucciones del Equipo Directivo, profesorado, PAS y servicio de limpieza en todo momento

